

STATUT
Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowej w Lesznie

tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Lesznie, zwana dalej Izba, jest dobrowolną, samorządową i mającą osobowość prawną organizacją osób prawnych i fizycznych prowadzącą działalność gospodarczą. Izba działa na podstawie Ustawy o Izbach Gospodarczych.

§2

1. Izba zrzesza firmy działające na terenie województwa wielkopolskiego, dolnośląskiego, lubuskiego, a siedzibą władz jest miasto Leszno.
2. Terenem działania Izby jest terytorium Rzeczypospolitej Polski.

§3

Działalność Izby opiera się na społecznej pracy członków.

§4

Izba używa następujących pieczęci:

1. pieczętka płaska z napisem - Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Lesznie - wraz z adresem siedziby Izby,
2. pieczętka płaska z napisem - Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Lesznie, Oddział w (nazwa miasta oddziału) wraz z adresem siedziby Oddziału.

ROZDZIAŁ II

Zadania Izby i sposoby ich realizacji

§5

Zadaniem Izby jest:

1. Stałe reprezentowanie interesów swoich członków oraz działanie na rzecz ich ochrony w zakresie działalności gospodarczej wobec organów państwowych, organizacji krajowych i zagranicznych.
2. Kształtowanie i upowszechnianie etyki w działalności gospodarczej, w szczególności doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym.

3. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji wspomagających działalność gospodarczą członków Izby.
4. Udzielanie pomocy w rozwoju i racjonalnym wykorzystaniu potencjału produkcyjno-handlowego członków Izby. Działanie na rzecz wzrostu konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw na obszarze działania Izby.
5. Propagowanie i upowszechnianie osiągnięć naukowych, organizacyjnych i technicznych.
6. Aktywna współpraca w kształtowaniu nowoczesnych form działalności gospodarczej.
7. Przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspierania inicjatyw gospodarczych członków Izby.
8. Delegowanie swoich przedstawicieli na zaproszenie organów państwowych do uczestnictwa w pracach instytucji doradczo-opiniotwórczych.
9. Informowanie o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego na obszarze działalności Izby.
10. Inspirowanie i rozwijanie współpracy gospodarczej z krajowymi i zagranicznymi podmiotami, między innymi poprzez organizację misji gospodarczych.
11. Inicjowanie różnych form pomocy dla działalności małych i średnich przedsiębiorstw oraz wspieranie ich działań.
12. Prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej, szkoleniowej, oświatowej, wydawniczej, targowo – wystawienniczej.
13. Inicjowanie spotkań informacyjnych, seminariów i konferencji.
14. Organizowanie na rzecz członków spotkań i imprez integracyjnych w środowisku lokalnego biznesu.
15. Organizowanie sądownictwa polubownego, podejmowanie mediacji oraz uczestniczenie w postępowaniach sądowych a sprawach spornych związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą członków.
16. Organizowanie zespołów doradczych oraz zatrudnienie pracowników i ekspertów do wykonywania zadań statutowych.
17. Wykonywanie czynności legalizacyjnych dokumentów handlowych oraz uwierzytelnienie podpisów na dokumentach handlowych.
18. Podejmowanie działań na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich w formie szkoleń i spotkań integracyjnych.
19. Wykonywanie zadań powierzonych Izbie na podstawie odrębnych przepisów lub zawartych umów i porozumień.

§ 6

1. Izba może prowadzić własną działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 1. Wydawanie książek - 58.11.Z,
 2. Pozostała działalność wydawnicza - 58.19.Z,

3. Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszów emerytalnych - 66.19.Z,
 4. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi - 68.20.Z,
 5. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja - 70.21.Z,
 6. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania - 70.22.Z,
 7. Działalność agencji reklamowych - 73.11.Z,
 8. Badanie rynku i opinii publicznej - 73.20.Z,
 9. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana - 74.90.Z,
 10. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników - 78.10.Z,
 11. Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura - 82.11.Z,
 12. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów - 82.30.Z,
 13. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane - 85.59.B,
 14. Działalność wspomagająca edukację - 85.60.Z,
 15. Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców - 94.11.Z,
 16. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana - 94.99.Z,
2. Dochody z działalności gospodarczej Izby mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację jej celów statutowych.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§7

1. Członkowie Izby dzielą się na :
 - a) Zwyczajnych,
 - b) Wspierających,
 - c) Honorowych.
2. Członkiem Zwyczajnym Izby może być podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą z zastrzeżeniem art. 1 Ustawy o izbach gospodarczych.
3. Członkiem Wspierającym Izby może być osoba prawna lub fizyczna zainteresowana merytoryczną działalnością Izby, która zadeklarowała poparcie finansowe na rzecz Izby.
4. Członkiem Honorowym Izby może być osoba fizyczna lub prawna, która swą działalnością osiągnęła szczególne zasługi dla realizacji celów statutowych Izby.
5. Godność Członka Honorowego Izby nadaje i odwołuje Walne Zgromadzenie na wniosek Prezesa Izby lub Rady Izby.

6. Osoby fizyczne będące członkami Izby, wykonują swe prawa i obowiązki osobiście Osoby prawne wykonują swe prawa i obowiązki przez pełnomocników. Pełnomocnik może reprezentować tylko jednego członka.
7. Przyjęcie w poczet członków Izby następuje na podstawie uchwały Rady Izby, po wcześniejszym złożeniu przez kandydata pisemnej deklaracji. Od uchwały Rady Izby w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany może odwołać się do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały.
8. Izba nie posiada uprawnień władczych, a jej działalność nie może naruszać samodzielności członków, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

§8

Członkowie Izby mają prawo:

1. Czynnego i biernego wyboru do władz Izby.
2. Uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby.
3. Zgłaszania wniosków dotyczących działalności Izby.
4. Uczestniczenia w posiedzeniach organów Izby.

§9

Członkowie Izby zobowiązani są do:

1. Przestrzegania postanowień statutu Izby oraz regulaminów i uchwał jej władz.
2. Udziału w realizacji celów statutowych Izby.
3. Wniesienia wpisowego oraz regularnego opłacania składek członkowskich na konto Izby a członkowie wspierający - zadeklarowanej pomocy finansowej.
4. Przestrzegania norm etyki zawodowej w działalności gospodarczej.

§10

1. Członkostwo w Izbie ustaje wskutek:

- a) Dobrowolnego wystąpienia z Izby zgłoszonego na piśmie z okresem wypowiedzenia wynoszącym dwa miesiące. W czasie wypowiedzenia Członek zachowuje wszystkie przysługujące mu prawa i ciężące na nim obowiązki wobec Izby. W czasie wypowiedzenia Członek może złożyć wniosek do Rady Izby o uznanie oświadczenia o wystąpieniu z Izby za niebyłe.
- b) Skreślenia z listy członków na podstawie decyzji Rady Izby. Rada może podjąć decyzję o skreśleniu z listy członków z własnej inicjatywy jeżeli stwierdzi m.in. nie opłacanie składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- c) Wykluczenia orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego Izby.
- d) Członek Izby może być zawieszony w swoich prawach uchwałą Rady Izby, jeśli podstawy do jego wykluczenia wymagają postępowania wyjaśniającego - a także orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.

§11

1. Od decyzji Rady Izby o skreśleniu oraz od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego Izby zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji lub orzeczenia.
2. Postanowienia powyższe nie dotyczą Członków Honorowych Izby.

ROZDZIAŁ IV

Władze Izby

§12

1. Władzami Izby są:
 - a) Walne Zgromadzenie Izby,
 - b) Prezes Izby
 - c) Rada Izby i jej Prezydium,
 - d) Komisja Rewizyjna Izby,
 - e) Sąd Koleżeński Izby.
2. Kadencja władz trwa 4 lata.
3. Funkcje członka władz Izby można sprawować wielokrotnie.
4. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członka władz Izby lub powołania terenowego oddziału Izby, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
5. Uchwały władz Izby zapadają w głosowaniu tajnym, jeżeli zażąda tego, co najmniej 1/2 osób biorących udział w posiedzeniu.

ROZDZIAŁ V

Walne Zgromadzenie

§13

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Izby, rozstrzygającą o wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania, wynikających z realizacji celów statutowych.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§14

Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Radę Izby, co roku. O terminie, miejscu i porządku obrad Rada Izby obowiązana jest zawiadamiać wszystkich członków na 2 tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 15

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest z inicjatywy Rady Izby lub Komisji Rewizyjnej, bądź na wniosek 1/4 członków Izby.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie winno się odbywać nie później niż w ciągu czterech tygodni od daty zgłoszenia wniosku i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 16

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie programu działania Izby.
2. Wybór Rady Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Izby.
3. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Izby odmawiającej przyjęcia w poczet członków Izby oraz decyzji o skreśleniu.
4. Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego Izby w sprawach członków.
5. Uchwalenie regulaminu pracy Rady Izby, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego
6. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Rady Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez te organy.
7. Udzielanie absolutorium Radzie Izby na wniosek Komisji Rewizyjnej.
8. Uchwalanie zmian statutu.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Izby.
10. Podejmowanie uchwał, co do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
11. Podejmowanie innych uchwał, nie przekazanych do kompetencji pozostałych władz Izby.
12. Ustalanie wpisowego i wysokości składek członkowskich.

§ 17

1. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przy obecności, co najmniej 2/3 członków w I terminie bez względu na liczbę obecnych w II terminie.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VI

Rada Izby

§ 18

Rada Izby jest najwyższym organem Izby w okresie między Walnymi Zgromadzeniami. Regulamin pracy Rady Izby zatwierdza Walne Zgromadzenie

§19

1. Rada Izby składa się z 14 - 24 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Członkowie Rady Izby wybierają ze swego grona Prezydium w składzie 8 osób, tj. Prezesa Izby, trzech Vice Prezesów Izby, Skarbnika Izby, Sekretarza Izby oraz 2 członków Prezydium Izby.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Izby następuje w razie ustania członkostwa lub rezygnacji z pełnienia funkcji.
4. W przypadku rezygnacji członka Rady Izby istnieje możliwość z korzystania z prawa kooptacji w trakcie trwania kadencji.

§20

1. Rada Izby odbywa posiedzenia, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Izby zwołuje Prezes Izby. Jeżeli do zwołania posiedzenia nie dojdzie, odbywa się ono w pierwszym tygodniu następnego kwartału.
3. Uchwały Rady Izby zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków. W razie równej ilości głosów przeważa głos Prezesa Izby, bądź w razie jego nieobecności Vice Prezesa Izby prowadzącego obrady.
4. Na posiedzenia Rady Izby mogą być zapraszane osoby spoza grona.

§21

Do kompetencji Rady Izby należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Przyjmowanie i skreślanie członków Izby.
3. Ustalanie rocznych programów działania Izby i zatwierdzanie preliminarzy finansowych.
4. Rozpatrywanie i zatwierdzania sprawozdań finansowych.
5. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby.
6. Zarządzanie majątkiem Izby, w tym: podejmowanie uchwał w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości oraz środków trwałych Izby.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia do Krajowej Izby Gospodarczej i innych organizacji.
8. Zwoływanie i ustalanie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
9. Zatwierdzenie regulaminu pracy Biura Izby.
10. Tworzenie lokalnych oddziałów Izby, jeżeli liczba członków na danym terenie to uzasadnia.
11. Angażowanie i zwalnianie dyrektora Biura Izby.
12. Powoływanie oddziałów Izby.
13. Określanie kompetencji, zasad i trybu działania lokalnych oddziałów Izby.
14. Zatwierdzanie Regulaminu Organizacyjnego oddziału Izby.

§22

1. Oświadczenia woli składane w imieniu Izby (reprezentacja ogólna) wymagają dla swej ważności podpisu , Prezesa Izby lub jednego z Wiceprezesów Izby.
2. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych, w imieniu Izby składa dwóch członków Prezydium Rady Izby lub pełnomocnicy działający w ramach umocowania.
3. Rada Izby może uchwałą upoważnić Prezesa Izby do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu Izby jednoosobowo. Uchwała określi zakres pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ VII

Prezydium Rady Izby

§23

1. Pracami Prezydium Izby kieruje jej Prezes . Do kompetencji Prezesa Izby należy:
 - a) Reprezentowanie Izby na zewnątrz,
 - b) Wykonywanie uchwał Rady Izby oraz kierowanie bieżącą działalnością Izby na podstawie programów działania i uchwał władz Izby,
 - c) Uczestniczenie w posiedzeniach organów Izby,
 - d) Przewodniczenie posiedzeniom Rady Izby i jej Prezydium,
 - e) Podpisywanie uchwał Rady Izby i jej Prezydium oraz nadzór nad ich realizacją,
 - f) Składanie wniosków dotyczących nadania godności Członka Honorowego Izby.

2. Do kompetencji Prezydium Rady Izby należy:
 - a) Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby,
 - b) Opiniowanie preliminarzy finansowych i przedkładanie ich Radzie Izby do zatwierdzenia,
 - c) Powoływanie i rozwiązywanie Komisji i Zespołów Doradczych oraz nadzorowanie ich działalności,
 - d) Wyznaczanie ekspertów i rzeczoznawców,
 - e) Składanie sprawozdań z działalności Radzie Izby,
 - f) Przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady.

ROZDZIAŁ VIII

Komisja Rewizyjna Izby

§24

1. Komisja Rewizyjna Izby składa się z 4-6 osób.
2. Komisja Rewizyjna Izby wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§25

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Izby należy:

1. Dokonywanie bieżących i okresowych - co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Izby, w szczególności gospodarki finansowej Izby,
2. Przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Izby swoich uwag,
3. Składanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskiem o udzielenie Radzie Izby absolutorium.
4. Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej Izby ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Izby.

§26

Komisja Rewizyjna Izby może korzystać z opinii rzeczoznawców. Koszty opinii pokrywa Izba.

§27

Szczegółowe zasady pracy Komisji Rewizyjnej Izby określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

ROZDZIAŁ IX

Sąd Koleżeński Izby

§28

1. Sąd Koleżeński Izby składa się z 4 - 6 osób.
2. Sąd Koleżeński Izby wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Vice Przewodniczącego i Sekretarza.

§29

Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego Izby należy:

- a) rozpatrywanie spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez członków postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Izby,
- b) rozpatrywanie sporów między członkami Izby.

§30

Sąd Koleżeński Izby orzeka w składzie 3 - osobowym.

§31

1. Sąd Koleżeński Izby może orzekać następujące kary:

- a) upomnienie,
- b) zawieszenie w prawach członka Izby na okres od 3 miesięcy do 2 lat,
- c) wykluczenie z członkostwa w Izbie.

2. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego Izby przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia.

§32

Organizację i tryb postępowania Sądu Koleżeńskiego Izby określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

ROZDZIAŁ X

Biuro Izby

§33

- 1. Bezpośrednie wykonywanie prac w zakresie działalności statutowej Izby należy do Biura Izby.
- 2. Biuro jest organem wykonawczym Rady Izby.
- 3. Dyrektor Biura Izby nadzoruje funkcjonowanie biur oddziałów Izby w oparciu o uchwalony przez Radę Izby Regulamin Organizacyjny.

§34

- 1. Biurem Izby kieruje jego Dyrektor, który jest pracownikiem etatowym Izby.
- 2. Dyrektor Biura Izby jest kierownikiem zakładu pracy wobec wszystkich etatowych pracowników Biura Izby. Pracownikami Biura Izby są także pracownicy biur oddziałów Izby.
- 3. Kierownikiem zakładu pracy wobec Dyrektora Biura Izby jest Prezes Izby.

§35

Dyrektor Biura Izby bierze udział w posiedzeniach Rady Izby i jej Prezydium z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ XI

Majątek Izby

§36

- 1. Majątek Izby stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.
- 2. Na fundusze Izby składają się:

- a) wpływy z wpisowego i składek członkowskich,
- b) darowizny, dotacje i zapisy,
- c) wpłaty na fundusze celowe,
- d) wpływy z działalności statutowej.

§37

Uchwały w sprawie rozwiązania Izby oraz zmian statutu Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania w I terminie i większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych w II terminie.

§38

W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Izby Walne Zgromadzenie wyznaczy likwidatora i określi cele, na które powinien być przeznaczony majątek Izby.

Leszno, 22.12.2015 r.